2026 жылғы «03» наурыз № 302
бұйрыққа 1-қосымша

дербес деректерді жария етпеу туралы
МІНДЕТТЕМЕ

Мен,_____
(қызметкердің толық аты-жөні)

өзі атқаратын лауазым бойынша қызметтік міндеттерді орындаушы

_____
(лауазым атауы)

«Түсінемін, мен «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» КММ «Облыстық қан орталығы» ШЖҚ КМК қызметкерлерінің жеке деректеріне қол жеткізетінімді. Сондай-ақ, өз міндеттерімді орындау барысында мен жеке деректерді жинау, өңдеу және сақтау жұмыстарын жүргізетінімді түсінемін.

Осы арқылы мен өз еркіммен келесі міндеттемелерді қабылдаймын:

1. Маған сеніп тапсырылған (немесе тапсырылатын) немесе қызметтік міндеттерімді орындау барысында белгілі болған құпия ақпаратты үшінші тұлғаларға бермеуге және жария етпеуге.
2. Үшінші тұлғалар тарапынан құпия ақпаратты алуға әрекет жасалған жағдайда, бұл туралы дереу жоғары тұрған басшыға хабарлауға.
3. Құпия ақпаратты жеке пайда табу мақсатында пайдаланбауға.
4. Құпия ақпаратты қорғау мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық актілердің талаптарын орындауға.
5. Құпия ақпаратқа қол жеткізу құқығы тоқтатылғаннан кейін бір жыл ішінде өзіме белгілі болған құпия ақпаратты жария етпеуге және үшінші тұлғаларға бермеуге.

Мен дербес деректерге қатысты мәліметтерді жария еткен немесе оларды жоғалтқан жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылатыным туралы ескертілдім.

_____ _____
(қолы) (тегі, аты-жөні)

20____ ж. «_____» _____

Приложение 1 к приказу
№ 302 от « 03 » января 2026 года

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я,_____
(ФИО работника, полностью)
исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности
_____
(наименование должность)
понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников КГП на ПХВ «Областной центр крови» КГУ «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных.
Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:
1. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, незамедлительно сообщать вышестоящему руководителю.
4 Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5 Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6 В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
«_____»_____20____г.